



# **SCHOOLGIDS**

## **bijlage**

### **2020/2021**

# Inhoudsopgave

- Voorwoord
- Schooltijden
- Vakantierooster 2020/2021
- Lesrooster voorbereidende leerweg
- Ziekmeldingen
- Sportdagen en toernooien
- Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs
- Special Heroes
- Medicatiebeleid school 2020-2021
- Continentieverpleegkundige op de Sprienke
- De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020/2021
- Ouderavond
- Uitstroom leerlingen schooljaar 2019-2020
- Leerlingenaantal van de Sprienke
- Zorg binnen onderwijs
- Privacy en AVG
- Medezeggenschapsraad van De Sprienke
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stichting “de Korre”
- Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- Contact met de Inspectie van het onderwijs
- Informatie van Revant Reigerbos ten behoeve van de planning schooljaar 2020/2021
- Persoonsgebonden budget in school
- Verzekering
- Adressen en overige informatie
- Informatie stichting “de Korre”

## Voorwoord

Voor u ligt de bijlage bij de schoolgids van Mytylschool de Sprienke voor het schooljaar 2020/2021. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen; in de schoolgids van onze school vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2020-2021.

De algemene schoolgids 2020-2024 met algemene informatie over de Sprienke zal op de website van de school worden gedeeld.

## Schooltijden SO en VSO

**SO en VSO dagbesteding: maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.15 uur**  
**VSO arbeid en vervolgonderwijs: maandag tot en met vrijdag: 8.25-14.15 uur**

Voor de leerlingen van De Sprienke en de VSO leerlingen van de Deltaschool zijn er op de genoemde schooltijden 3 uitzonderingen i.v.m. sportdagen. Wanneer uw zoon/dochter deelneemt aan de sportdag, moet u ca. 4 weken van tevoren contact opnemen met de gemeente/taxibedrijf om te melden dat uw kind om 15.00u moet worden opgehaald i.p.v. 14.15u.

Afwijkende schooltijden voor een deel van de leerlingen i.v.m. toernooien:

16 maart 2020: rolstoelhockeytoernooi  
19 mei 2020: voetbaltoernooi

## Vakantierooster schooljaar 2020-2021

Herfstvakantie:	17-10-2020 t/m 25-10-2020
Kerstvakantie:	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie:	13-02-2021 t/m 21-02-2021
Goede Vrijdag + Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie (incl. Koningsdag):	24-04-2021 t/m 09-05-2021
Hemelvaart:	13-05-2021 t/m 14-05-2021
2e Pinksterdag:	24-05-2021
Zomervakantie:	24-07-2021 t/m 05-09-2021

## Studiedagen:

1. Dinsdag 10-11-2020
2. Maandag 4-1-2021
3. Donderdag 1-4-2021

## Lesrooster voorbereidende leerweg

Leerlingen tot 6 jaar (\*) hoeven minder onderwijsminuten te maken. Daarom zijn ze een aantal woensdagen de gehele dag vrij.

Het overzicht van de 18 woensdagen waarop voorbereidende leerweg groep wél les heeft:

2020	2021
30-09-2020	13-01-2021
14-10-2020	27-01-2021
28-10-2020	10-02-2021
11-11-2020	24-02-2021
25-11-2020	10-03-2021
09-12-2020	24-03-2021
	07-04-2021
	21-04-2021
	20-05-2021
	26-05-2021
	09-06-2021
	23-06-2021

**De andere woensdagen zijn de leerlingen tot 6 jaar vrij.**

*(\*) Dit geldt voor leerlingen die voor 1 oktober nog geen 6 jaar zijn geworden.*

## Ziekmeldingen

In geval van ziekte van de leerling worden ouders verzocht dit **vóór 08.15** uur te melden bij de administratie van de school (0113-229150) en bij de planning van Revant Reigerbos (0113-236236). De leerkracht en andere betrokken personeelsleden worden vervolgens door de administratie geïnformeerd. Wijzigingen medische gegevens, indicatie of werkwijzen van dien aard graag doormailen naar de verpleegkundigen van de school op:

[verpleegkundigen@desprienke.nl](mailto:verpleegkundigen@desprienke.nl)

# Sportdagen en toernooien

Activiteitenoverzicht afdeling bewegen 2020-2021

(onder voorbehoud van wijzigingen)

Activiteit:	Datum:	Let op!!	Locatie:	Deelname voor:	Schoolbus
Sportdag VSO A-V	Dinsdag 13 oktober 2020		De Sprienke	VSO 7, VSO 8, VSO 9, VSO 10, VMBO 1, VMBO 2	Ja, met chauffeur
Sportdag VSO-D	Woensdag 14 oktober 2020		De Sprienke	VSO 3, VSO 4, VSO 5, VSO 6	Ja, met chauffeur
Special Heroes	Start na de herfstvakantie. Woensdagmiddag 13.15-14.15	Indeling en overige info volgen later.	De Sprienke	O-AV, MB-A, MB-AV, VSO 4, VSO 5, VSO 6, VSO 7, VSO 8, VSO 9, VSO 10, VMBO 1, VMBO 2	Nee
Tafeltenistoernooi Deel 1	Vrijdag 20 november 2020		De Sprienke	VL-AV, VL-D, O-AV, MB-A, MB-AV, VSO 3, VSO 4	Nee
Tafeltenistoernooi Deel 2	Maandag 23 november 2020			VSO 5, VSO 6, VSO 7, VSO 8, VSO 9, VSO 10, VMBO 1, VMBO 2	
Schaatsochtend	Woensdag 9 december 2020		Markt Middelburg	M/B-A, M/B-AV	Ja, geen chauffeur nodig.
Rolstoelhockeytoernooi	Dinsdag 16 maart 2021	<b>Deelnemende leerlingen zijn rond 15.00 uur terug op school</b>	Breda	Op uitnodiging.	Ja, geen chauffeur nodig.
Koningsspeldag afdeling EMB	Donderdag 22 april 2021		De Sprienke	VLD, Geel, Blauw, VSO 1, VSO 2	Nee
SO Koningsspelen	Vrijdag 23 april 2021		De Sprienke	VL-AV, O-AV, MB-A, MB-AV	Nee
Voetbaltoernooi	Dinsdag 18 mei 2021	<b>Deelnemende leerlingen zijn rond 15.00 uur terug op school</b>	Roosendaal	O-AV, MB-A, MB-AV, VSO 4, VSO 5, VSO 6, VSO 7, VSO 8, VSO 9, VSO 10, VMBO1, VMBO2. Op uitnodiging middels een brief.	Ja, geen chauffeur nodig.
Diplomazwemmen	Nader te bepalen.		Zwembad Kapelle	Op uitnodiging	Ja, zonder chauffeur

# Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs

## Kleding bij de gym:

- T-shirt (speciaal voor gebruik bij de gym)
- Korte gymbroek
- Gymschoenen (indien leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze bij de gym gebruiken mits ze schoon zijn bij aanvang van de les)
- De leerlingen (die volgens gemaakte afspraak douchen) nemen een eigen handdoek mee voor na de les

## Kleding bij het zwemmen:

- Jongens: zwembroek (lengte maximaal tot de knie, geen andere onderkleding onder de zwembroek)
- Meisjes: badpak (dus geen bikini)
- Handdoek voor na het zwemmen
- Voor rolstoel gebonden leerlingen graag een extra badlaken/handdoek. Indien leerlingen gebruik willen maken van een chloor/zwembrilletje dienen ze deze zelf mee te nemen

## Special Heroes

Onze school doet sinds een aantal jaar mee aan het landelijke project 'Special Heroes'. Dit is een programma voor leerlingen binnen het speciaal onderwijs, dat zich ten doel stelt om leerlingen enthousiast te maken om in de vrije tijd te gaan sporten. Deelnemende leerlingen kunnen vooraf aangeven welke activiteiten hun voorkeur hebben om aan deel te nemen. Tijdens het schooljaar kunnen ze dan één keer een blok van vijf weken die betreffende sport bij ons op school uitproberen. De planning van de blokken wordt gemaakt aan het begin van het nieuwe schooljaar. We streven ernaar om zoveel mogelijk sportverenigingen te betrekken bij het verzorgen van de lessen. Doorstroming naar de verenigingen wordt daarmee makkelijker gemaakt. Zie ook [www.desprienke.nl](http://www.desprienke.nl). Neem dan een kijkje op beweegplein voor meer informatie.

## Medicatiebeleid schooljaar 2020-2021

De overheid heeft de wet BIG ingesteld met als doel de kwaliteit te bewaken en anderzijds, in ons geval de leerlingen, te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Als gevolg hiervan is het medicatiebeleid op Mytyschool de Sprienke aangescherpt. Bij aanmelding op school wordt door de ouders/verzorgers schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt.

Ouders/verzorgers geven toestemming/tekenen voor akkoord dat de dagelijks toediening van medicatie door verpleegkundige en/of klassenassistente wordt uitgevoerd.

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten)
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen
- Instructie over de werking en bijwerkingen van het medicijn aan de klassenassistentes

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiter, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijncassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijncassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de daarvoor bestemde vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, b.v. drank, zetpillen enz. moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiter. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.
- Het, via de mail doorgeven aan de verpleegkundigen, van iedere medicatiewijziging die zich voordoet.

Mailadres verpleegkundigen: [verpleegkundigen@desprienke.nl](mailto:verpleegkundigen@desprienke.nl)

## Continentieverpleegkundige op de Sprienke

Wat kan een continetieverpleegkundige voor u betekenen:

Vanwege de specifieke kennis m.b.t. incontinentie kan zij u adviseren, de materialen voorschrijven en zo nodig begeleiden in het gebruik van het juiste incontinentiemateriaal, katheters, hulpmiddelen enz. Dit geldt ook voor vragen met betrekking tot aangepaste zwemkleding en/of ondergoed. Ook het begeleiden van ouders en kinderen m.b.t. zindelijkheidstraining, darmspoelen en het aanleren van zelfkatheterisatie zijn taken van de continetieverpleegkundige. Heeft u vragen die met incontinentie te maken hebben kunt u contact opnemen met Jeannet Wondergem. Zij is bereikbaar op dinsdag, donderdagmiddag en vrijdag via het telefoonnummer van de Sprienke, 0113-229150, of via de mail: [j.wondergem@desprienke.nl](mailto:j.wondergem@desprienke.nl)

# De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020/2021

€ 25,00 SO  
€ 40,00 VSO

Voor schoolreizen wordt max. € 28,00 gevraagd.

Voor de werkweek: Arbeid en Vervolgonderwijs wordt max. € 140,00 gevraagd.

De betaling van de schoolreis wordt in de loop van het schooljaar geregeld. Wat betreft de betaling van de bijdrage voor de VSO-werkweek wordt aan ouders de gelegenheid geboden in twee keer te betalen. In de loop van het schooljaar ontvangt u nadere informatie van VSO.

Deelname aan examens in het VSO leerweg komt voor rekening van de ouders.

## Ouderavond

De datum van de ouderavond wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## Uitstroom leerlingen schooljaar 2019/2020

(peilmoment 1 aug. 2020)

Regulier basisonderwijs	
Regulier voortgezet onderwijs	2
Speciaal Basis Onderwijs	3
Middelbaar Beroeps Onderwijs	2
Voortgezet Speciaal Onderwijs	18
PRO	
AC (Activiteiten Centrum)	7
WSW (Wet op de Sociale Werkvoorziening)	
Reguliere Arbeid	4
Overig	
Totaal	36

## Leerlingenaantal van de Sprienke

(peilmoment 1 aug. 2020)	totaal	SO	VSO
SO Dagbesteding	17	17	
SO Dagbesteding Arbeid	12	12	
SO Arbeid Vervolgonderwijs	38	38	
VSO Toeleiding Arbeid	30		30
VSO Toeleiding Dagbesteding	22		22
VSO Toeleiding Vervolgonderwijs	37		37
Totaal	156	67	89



## Zorg binnen onderwijs (PGB of zorg in natura)

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg. Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen. Onder zorg verstaan wij: “zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft.” Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding (structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetijd etc.).
2. Persoonlijke verzorging (hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.).
3. Verpleging (medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc.).

Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling (zijn/haar ouders) m.b.t. de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de WLZ, Jeugdwet of ZVW.

Jeugdwet:

In Zeeland zijn er 13 gemeenten. De Sprienke heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich en gaan daarbij uit van 1 kind- 1 plan. Een groot voordeel voor ouders. Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente een aanvraag in te dienen. Doelen van de pilot zijn een lagere administratieve last voor alle partijen, minder gezichten per groep op school en goedkoper.

WLZ:

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie “begeleiding groep” is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

ZVW:

- In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW.
- Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met de Zorgmakelaar van de school Saskia van Baal via [s.vanbaal@desprienke.nl](mailto:s.vanbaal@desprienke.nl)
- Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

De Korre scholen hebben gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om o.a. de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Saskia Van Baal. Telefoon: 06.82685669 / [zorgmakelaar@dekorre.nl](mailto:zorgmakelaar@dekorre.nl)

## Privacy en AVG

Binnen de Sprienke gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van stichting de Korre. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem ParnasSys, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Ook hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Samengevat verwerken wij dus gegevens van uw kind om goed onderwijs te kunnen geven en om onze wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, maar alleen als u als ouder daarvoor toestemming voor gegeven heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Veel van de leveranciers stellen hun digitaal lesmateriaal beschikbaar via b.v. het platform Basispoort. Hierdoor wordt het geven van onderwijs op maat met behulp van gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Ook toetsen kunnen op deze manier gedigitaliseerd worden afgenomen. Hierover heeft de school met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tot slot:

In verband met de identiteit van onze school (neutrale bijzondere school), willen wij de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

***Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen de school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten.***

# Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 namens het personeel en 3 namens de ouders/verzorgers.

## Namens het onderwijzend personeel:

- Vicky Huiszoon (secretaris)
- Stephanie Wisse
- Lisette Veldhuizen

## Namens de ouders:

- Judith den Engelsman
- Marjolijn Essenburg
- Iris Martina (voorzitter en gezamenlijk voorzitter)

# Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) stichting “de Korre”

## Personeelsgeleding

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Jessika Markovic (Klimopschool)                | j.markovic@klimopschool.nl     |
| • Miriam van der Ploeg (secretaris)(de Sprienke) | m.vanderploeg@desprienke.nl    |
| • Sanne de Koeijer (VSO de Wingerd)              | s.dekoeijer@wingerd-vso.nl     |
| • Karin van Kuppevelt (Klimopschool)             | k.vankuppevelt@klimopschool.nl |
| • Margreet Otte (Deltaschool)                    | m.otte@dedeltaschool.nl        |

## Oudergeleding

- Astrid de Bourgraaf (voorzitter) (de Sprienke)
- Franka Brouwer (Klimopschool)
- Jarina Geschiere (De Sprienke)
- Iris Martina (De Sprienke)
- Margreet Boonman (Deltaschool)

Algemeen emailadres oudergeleding: [gmr@dekorre.nl](mailto:gmr@dekorre.nl)

## Vanuit het bestuur:

- hr. F.J.M. van Esch, voorzitter college van bestuur

## Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon van de vertrouwenspersoon is:

- Mevr. Mariëtte Wattel (tel. school 0113-229150)

De taak van deze functionaris is het controleren van gevolgde procedures bij het behandelen van een klacht en het zo nodig verwijzen van de betreffende persoon/personen naar de vertrouwenspersoon van Stichting De Korre:

- Mr drs. J.A. de Visser  
Noordweg 268 A  
4333 GP MIDDELBURG

Deze vertrouwenspersoon gaat na of alle mogelijke wegen tot oplossing van de klacht zijn bewandeld en begeleidt de betreffende persoon/personen bij het vinden van de juiste weg om de klacht verder te behandelen.

## Contact met de Inspectie van het onderwijs

Voor vragen en meldingen van zgn. onderwijsconsumenten (o.a. ouders en leerlingen) is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111 (lokaal tarief).

## Informatie van Revant Reigerbos ten behoeve van de planning schooljaar 2020/2021

Na de zomervakantie is het mogelijk dat uw zoon of dochter van klassetherapeut verandert. Als dit voor uw kind aan de orde is, zal er in de eerste week **na** de zomervakantie een overdracht plaatsvinden tussen de therapeut van vorig schooljaar en de therapeut voor het nieuwe schooljaar.

Omdat er veel vragen zijn over de screenings die op de patiëntenkaart staan, hieronder de uitleg.

In de eerste weken na de zomervakantie zullen alle tafels en stoelen van de kinderen klassikaal door een ergotherapeut worden gescreend. Dit zal na de kerstvakantie nogmaals gebeuren. In sommige klassen geldt zo nodig ook een screening voor handvaardigheid, schrijven, gebruik toetsenbord typen e.d.

Verder hebben alle kinderen 1 x per jaar een Transitie Overleg (voorheen BLP of transitiegesprek genoemd). Deze gaat voor alle SO en VSO:D leerlingen vooraf met een halve Meeloop dag voor ouders. Het Transitie Overleg is bedoeld om samen met ouders, school, revalidatiearts en therapeuten onderwijs en therapie af te stemmen. U krijgt een aparte brief met uitnodiging en uitleg.

## **Verzekering**

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) die door het schoolbestuur is afgesloten, dekt uitsluitend die aanspraken die voortvloeien uit schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het schoolbestuur en van alle leden van het personeel in de uitoefening van hun functie.

De W.A.-verzekering vergoedt alleen schade toegebracht aan derden. In een enkel geval kan ook een leerling die derde zijn, bijvoorbeeld wanneer hem door schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het schoolbestuur of van een docent een ongeval is overkomen (bijvoorbeeld door een gebrek aan het schoolgebouw respectievelijk de inrichting daarvan). Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van leerlingen voor activiteiten die plaatsvinden binnen de school/lesuren c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen.

Deze verzekering dekt niet het zoekraken of beschadigen van privé eigendommen van leerlingen zoals telefoon, laptop of door het UWV verstrekte hulpmiddelen.

De wettelijke aansprakelijkheid is secundair verzekerd. De verzekering is dus een aanvulling op de WA-particuliere verzekering. In geval van schade zal in eerste instantie de WA particuliere verzekering van de ouders/verzorgers worden aangesproken. Indien de verzekering geen/onvoldoende dekking biedt kan de schade worden verhaald op de schoolverzekering.

### **Ziektekosten**

Wanneer uw kind 18 jaar wordt, dient u rekening te houden met het wettelijk eigen risico van €385,00.

## Adressen en overige informatie

### Mytylschool De Sprienke

Vivaldipad 1

4462 JA Goes

Tel: 0113-229150

[info@desprienke.nl](mailto:info@desprienke.nl)

[www.desprienke.nl](http://www.desprienke.nl)

### Directie en management

Mevr. Astrid Ruijtenberg, interim directeur

[a.ruijtenberg@desprienke.nl](mailto:a.ruijtenberg@desprienke.nl)

Mevr. Saskia Steenhuizen, teamleider SO Arbeid, Vervolgonderwijs en Dagbesteding

[s.steenhuizen@desprienke.nl](mailto:s.steenhuizen@desprienke.nl)

Mevr. Astrid Geeratz- van Breukelen, teamleider VSO Arbeid, Vervolgonderwijs en Dagbesteding

[a.geeratz@desprienke.nl](mailto:a.geeratz@desprienke.nl)

Mevr. Angelique Schipper, teamleider EMB

[a.schipper@desprienke.nl](mailto:a.schipper@desprienke.nl)

### Stagetrajectbegeleiders leerlingen de Korre

Marc Heinen

[m.heinen@desprienke.nl](mailto:m.heinen@desprienke.nl)

Jolanda Westerweele

[j.westerweele@dedeltaschool.nl](mailto:j.westerweele@dedeltaschool.nl)

### Coordinator externe stages

Carla Bastian

[c.bastian@desprienke.nl](mailto:c.bastian@desprienke.nl)

## Informatie Bestuurskantoor

### Bestuurskantoor Stichting De Korre

Deestraat 3

4458 AJ 's-Heer Arendskerke

0113-569100

[info@dekorre.nl](mailto:info@dekorre.nl)

### **Raad van Toezicht Stichting De Korre**

Mevrouw W.C. Antes (voorzitter)

Dhr. J.B. Hulstein

Dhr. E.J.Th. van den Berg

Dhr. W. Oving

Dhr. H. Noteboom

### **College van bestuur**

Dhr. F.J.M. van Esch, voorzitter

### **Leden directiebestuur Stichting De Korre**

Dhr. F.J.M. van Esch (voorzitter college van bestuur Stichting De Korre)

Dhr. A. Ruijtenberg (interim directeur De Sprienke en Deltaschool)

Dhr. P. Lijnse (directeur Klimopschool)

Mevr. E. de Hulsters (directeur Regenboog/Wingerd)

### **Website Stichting “de Korre”**

[www.dekorre.nl](http://www.dekorre.nl)

### **De scholen van Stichting De Korre:**

#### **Deltaschool VSO:**

Postadres:

Vivaldipad 1

4462 JA Goes

[Administratie@desprienke.nl](mailto:Administratie@desprienke.nl)

#### **Deltaschool SO-ZMLK**

Tel. nr. : 0113-22 88 64

Locatieadres: Evertsenstraat 100

4461 XS Goes

[directie@dedeltaschool.nl](mailto:directie@dedeltaschool.nl)

#### **Deltaschool VSO-ZMLK**

Tel. nr. :0113-22 91 50

Locatieadres: Vivaldipad 1

4462 JA Goes

[directie@dedeltaschool.nl](mailto:directie@dedeltaschool.nl)

#### **SO/VSO-ZMLK Klimopschool**

Tel. nr. : 0118-61 26 68

E-mail : [info@klimopschool.nl](mailto:info@klimopschool.nl)

Locatieadres: Grevelingenstraat 10,

4335 XG Middelburg

Postadres: Postbus 455,

4335 AL Middelburg



**SO/VSO-ZMLK De Regenboog/De Wingerd**

Tel. nr. : 0115-62 00 65

E-mail : [administratie@regenboog-so.nl](mailto:administratie@regenboog-so.nl)

Locatieadres: Madam Curiestraat 25,

4532 LJ Terneuzen

Postadres: Postbus 302,

4530 AH Terneuzen

**Mytylschool De Sprienke**

Tel. nr. : 0113-22 91 50

E-mail : [info@desprienke.nl](mailto:info@desprienke.nl)

Locatie- en postadres: Vivaldipad 1,

4462 JA Goes