

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2020-2021

Datum: 28-10-2020

tijd: 19:30-21.30

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter: Iris Martina

Notulist: Sprienke

aanwezig:

m.k.a.:

notulen verspreiden

aan:

bijlagen:

Agendapunten

Onderwerp	beschikbare tijd / actiepunten
------------------	---

- 1. Opening** (19.30 uur)
- 2. Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag/Inbreng personeel/ouders** (19.35 uur)
 - Foto nieuwsbrief wordt uitgesteld vanwege coronamaatregelen.
 - Werkdrukakkoord toelichting bijeenkomst 2-10
- 3. Notulen vorige vergadering + GMR** (19.45 uur)

Onderstaande punten van 20:00 uur tot 20:30 uur.
- 4. Jaarverslag uitdelen Iris**

Wanneer wordt dit verstuurd naar ouders of gepubliceerd op de website?
- 5. Professionalisering.**
- 6. Nieuwsbrief december:**

inhoud, wie gaat de folder maken, datum van uitgave.
Opletten, dat er geen dubbele informatie inkomt doordat er nu ook een nieuwsbrief is vanuit stichting de Korre om de zoveel tijd.
- 7. Statuten, reglement, managementstatuten, huishoudelijk reglement evalueren/bijwerken.**

Wie gaat wat doen?

8. Werving nieuwe leden MR SO Delta

Hoe? Wie?

9. IKC+

Nog nieuws of verdere ontwikkelen?

10. Fusie Respont/Korre

Nog nieuws of verdere ontwikkelen?

11. Inbreng Astrid R:

- Pontes bespreken projectplan dat er ligt mbt verdergaande samenwerking
- Subsidie aanvraag zorgarrangeur/ zorgonderwijsconsulent is goedgekeurd
- Tweedaagse VSO A/V terugkoppeling
- Klachten ouders

12. Voorbereiding voor GMR (21:20 uur)

13. Evaluatie en afsluiting (21:30)