

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2020-2021

Datum: 28-01-2020

tijd: 19:30-21.30

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter:

Notulist: De Sprienke

aanwezig:

m.k.a.:

notulen verspreiden

aan:

bijlagen:

Agendapunten

Onderwerp

**beschikbare tijd /
actiepunten**

- 1. Opening** (19.30 uur)
- 2. Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag/Inbreng personeel/ouders**
 - *Nieuwsbrief vanuit MR is verstuurd naar Astrid.*
 - *Jaarverslag MR 2020: wie gaat dit maken?*
 - *Plaatsvervangende voorzitter schooljaar 2020-2021*
 - *Terugkoppeling werkdrukoverleg tijdens de vergaderingen.*
 - *Filmpje MR (Stephanie)*
- 3. Notulen vorige vergadering + GMR**
- 4. Professionalisering.**
- 5. Update van de statuten, reglement, managementstatuten, huishoudelijk reglement evalueren/bijwerken.**

6. Update werving nieuwe leden MR SO Delta

7. Inbreng Astrid R:

20:30 Astrid sluit aan.

- Jaarplan: **indienen**
- Formatieplan: **indienen**
- Schoolverslag: **indienen**
- Jaarverslag MR: **instemmen**
- Begroting / jaarrekening: **indienen**
- Schoolplan
- IKC+ update
- Samenwerking Pontes Update
- Enquete m.b.t. afstandsonderwijs

Mededelingen: Overdracht naar Yvonne is gedaan.

In februari nog beschikbaar voor vragen mocht dit nodig zijn.

Punten voor Astrid vanuit MR:

-Mail ouders SO.

8. Voorbereiding voor GMR

9. Evaluatie en afsluiting (21:30)