

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2019-2020

Datum: 25-05-20

tijd: 18.00-21.00

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter: Iris Martina

Notulist: Sprienke

aanwezig:

m.k.a.:

notulen verspreiden

aan:

bijlagen:

Agendapunten**Onderwerp****beschikbare tijd /
actiepunten**

1. **Opening** (18.00 uur)
2. **Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag** (18.05 uur)
3. **Notulen vorige vergadering (08-04-20) + GMR (17-02-20 en 16-04-2020)** (18.15 uur)
4. **Inbreng ouders / personeel** (18.25 uur)
5. **Vorbereiding voor GMR** (18.30 uur)
6. **Nieuwsbrief juni: inhoud, wie gaat de nieuwsbrief maken, datum van uitgave** (18.40 uur)
7. **Vakantierooster: instemming** (18.50 uur)
- Pauze** (19.00 uur)
8. **School/jaarplan, schoolverslag: stand van zaken** (19.10 uur)
9. **Begroting / jaarrekening: stand van zaken / instemming?** (19.20 uur)
10. **Formatieplan: stand van zaken / indienen?** (19.40 uur)
11. **Werkdrukakkoord / werkverdelingsplan evalueren** (19.50 uur)
12. **Vacatures** (20.00 uur)
13. **IKC + / toekomst Delta/Sprienke** (20.10 uur)
14. **Evaluatie en afsluiting** (20.45 uur)