

**MR** Oosterschelderegio

**schooljaar:** 2020-2021

**Datum:** 24-11-2020

**tijd:** 19:30-21.30

**locatie:** De Sprienke

volgnummer:

**voorzitter:** Iris Martina

**Notulist:** Deltaschool

**aanwezig:**

**m.k.a.:**

**notulen verspreiden**

**aan:**

**bijlagen:**

## **Agendapunten**

<b>Onderwerp</b>	<b>beschikbare tijd / actiepunten</b>
------------------	---

- 1. Opening** (19.30 uur)
- 2. Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag/Inbreng personeel/ouders**
  - *Foto nieuwsbrief wordt uitgesteld vanwege coronamaatregelen.*
  - *Vrijwillige ouderbijdrage (overzicht)*
  - *Toelichting actiepunten werkdrukvermindering*
  - *Evaluatie start 4-daagse schoolweek.*
- 3. Notulen vorige vergadering + GMR**
- 4. Professionalisering.**  
**Is blijven liggen in de vorige vergadering.**
- 5. Nieuwsbrief december:**  
**Is blijven liggen in de vorige vergadering.**  
*inhoud, wie gaat de folder maken, datum van uitgave.*  
*Opletten, dat er geen dubbele informatie inkomt doordat er nu ook een nieuwsbrief is vanuit stichting de Korre om de zoveel tijd.*
- 6. Statuten, reglement, managementstatuten, huishoudelijk reglement evalueren/bijwerken.**

**Is blijven liggen in de vorige vergadering.**

*Wie gaat wat doen?*

**7. Werving nieuwe leden MR SO Delta**

**Is blijven liggen in de vorige vergadering**

*Hoe? Wie?*

**8. Inbreng Astrid R:**

**20:30 Astrid sluit aan.**

- Begroting/jaarrekening
- Terugkoppeling MR Tweern en MR Delta.
- Sluiting Sprienke door corona 9- t/m 13-11
- 4-daagseschoolweek.

**9. Voorbereiding voor GMR**

**10. Evaluatie en afsluiting (21:30)**