

**MR** Oosterschelderegio

schooljaar: 2020-2021

Datum: 21-09-2020

tijd: 19:30-21.30

locatie: De Sprienke

volgnummer:

**voorzitter:** Iris Martina**Notulist:** Sprienke**aanwezig:****m.k.a.:****notulen verspreiden****aan:****bijlagen:****Agendapunten**

Onderwerp	beschikbare tijd / actiepunten
-----------	-----------------------------------

**1. Opening** (19.30 uur)**2. Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag/Inbreng  
personeel/ouders** (19.35 uur)**3. Notulen vorige vergadering + GMR** (19.45 uur)**4. Onderstaande punten bespreken:** (19:50 uur)

- Jaarplanning bespreken (let op veranderde data!) + eventueel aanvullen
- Speerpunt kiezen voor dit schooljaar: reglementen en nog een?
- Professionalisering: gaan we nog een cursus volgen / nodigen we dit jaar iemand uit? Financiën? Vergadertechnieken?
- Jaarverslag uitdelen (Iris)

**5. Voorbereiding voor GMR** (20:15 uur)**Pauze***Astrid en Frank sluiten aan om 20:30*

**6. Bespreken uitkomsten rapport Infinite rapport en toekomst VSO  
Delta en Sprienke**  
(20:30-21:30)

**7. Evaluatie en afsluiting (21:30)**