

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2019-2020

Datum: 09-09-19

tijd: 17.30

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter: Iris Martina**Notulist:** Deltaschool**aanwezig:****m.k.a.:****notulen verspreiden****aan:****bijlagen:****Agendapunten****Onderwerp**beschikbare tijd /
actiepunten

1. **Opening** (17.30 uur)
2. **Jaarplanning bespreken (let op veranderde data!) + eventueel aanvullen** (17.35)
 - Datum vergadering met Marjo van Revant bevestigen?
3. **Speerpunt voor dit schooljaar: Revant en IKC+** (17.45)
4. **Samenstelling MR / taakverdeling (Carina: declaraties / notulen / MR-mail. Vicky: agenda / MR-mail)** (17.55)
5. **Professionalisering: gaan we nog een cursus volgen / nodigen we dit jaar iemand uit?** (18.00)
6. **Contact achterban / GMR: kunnen we een overleg plannen met de GMR om te bespreken waar de MR en waar de GMR over gaat?** (18.05)
7. **Jaarverslag 2018-2019 uitdelen – Iris** (18.15 uur)
8. **Foto maken voor nieuwsbrief** (18.25 uur)
9. **Richting De Smederij om te gaan eten** (18.30 uur)

----- **Hans sluit aan om 18.45 uur bij restaurant De Smederij, Goes**

10. **Eten bij De Smederij** (18.45 uur)
 - Mededeling Hans over combinatieklassen Delta / Sprienke