



Bron Sire

Protocol Digitaal Pesten

Oosterschelde regio.

Wij hanteren de volgende centrale waarden in alles wat we doen en zeggen.

Wij ...

1. ... luisteren aandachtig
Let op, wees erbij, luister aandachtig naar wat zich aandient en niet alleen naar wat er uit komt. Beluister wat de ander van je vraagt. Wat is er aan de hand? Wat staat me t
2. ... proberen te begrijpen
Probeer het resultaat van je opletten te lezen, breng er orde en structuur in aan, probeer het te sn
3. ... zijn redelijk
Wees verstandig, weeg af en probeer tot een goed oordeel te komen.
4. ... zijn verantwoordelijk
Wees verantwoordelijk en aanspreekbaar. Geef daadwerkelijk antwoord op wat de situatie en de ander van je vraagt.
5. ... werken gepassioneer
Leg je hart ergens in, geef je ja-woord, wees gecommitteerd, probeer van harte respons te geven, wees toegewijd.

Inhoudsopgave

Waarom een protocol digitaal pesten?.....	2
Digitaal pesten:	3
Signaleren	4
Hoe wordt er gehandeld in situaties, waarin pestgedrag wordt gesignaleerd?	5
Voorkomen is belangrijker dan genezen. Daarom houden we ons aan de regels zoals die zijn opgenomen in het Internet en email protocol en het protocol Social Media.	6
Bijlagen:	7
Bijlage 1 Protocol elektronische informatie- en communicatie. (internet en email protocol)	7
Bijlage 2: Protocol (sociale) media	10
Links naar websites over digitaal pesten:.....	14

Waarom een protocol digitaal pesten?

De scholen binnen de Oosterschelde regio willen een school zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen, zodat iedereen zich op een positieve manier kan ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen, waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel daarvan is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten.

Onze scholen hebben al een pestprotocol. Pesten via internet of Social Media is één van de vormen van pesten. Cyber- of digitaal pesten gebeurt vaak buiten de school, maar stopt niet buiten het schoolplein of achter de voordeur. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren. En het pesten heeft effect op het schoolklimaat.

Omdat digitaal pesten¹ een probleem kan vormen voor onze leerlingen hebben we als aanvulling op het pestprotocol een protocol Digitaal Pesten gemaakt. Dit protocol stuurt aan op een integrale aanpak in samenwerking met de ouders.

De volgende voorwaarden spelen in het protocol een belangrijke rol:

De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en een duidelijke stelling nemen tegen pesten.

De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer pesten de kop op steekt.

De school ontplooit preventieve lesactiviteiten.

Omdat het gaat om een aanvulling op het gehanteerde pestprotocol, is de aanpak gerelateerd aan dit protocol.

Digitaal pesten:

De volgende vormen van digitaal pesten kunnen onderscheiden worden:

- Pesten (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen) via mail, sms, WhatsApp of andere Social Media.
- Ongevraagd verspreiden van foto's en filmpjes (privacy schending).
- Stalking: het stelselmatig lastig vallen van iemand door het blijven sturen van haat-mail of het dreigen met geweld in chatrooms.
- Ongewenst contact met vreemden.
- Opzettelijk verspreiden van virussen.
- Webcam-seks:(Sexting) beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden. Als beelden onder dwang tot stand gekomen zijn, of zonder medeweten van de afgebeelde minderjarige tot stand gekomen zijn moet dit altijd worden gemeld bij de politie.
- Hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pest-mail.

Het pesten via internet en Social Media zorgt ervoor dat leerlingen waar dan ook gepest kunnen worden. Sinds de komst van het internet loopt het pesten in de fysieke wereld en in de virtuele wereld naadloos in elkaar over.

Deze vorm van pesten is moeilijker "vatbaar", omdat de berichten geen lichaamstaal of mimiek bevatten. Dit maakt dat het pestgedrag vaak veel directer en brutaler is.

De pester kan **lang door blijven pesten**, omdat hij niet de gevolgen van zijn gedrag ziet.

De pestkop **hoeft niet fysiek sterk te zijn of populair bij vriendjes**. Hij gebruikt zijn technische kennis om te pesten.

Het slachtoffer voelt zich **machteloos** en is **zelfs thuis niet veilig**. Het pesten gaat gewoon door in de huiskamer of de slaapkamer.

Pesten via internet is **niet één op één**. Roddels over iemand die op een website staan, zijn voor iedereen te lezen.

Om als school digitaal pesten te voorkomen, moeten er regels geformuleerd worden met betrekking tot het gebruik van mobiele telefoons, tablets en laptops. Wat wij binnen het Cluster III onderwijs, Oosterschelderegio breed, voor regels handhaven rondom het gebruik van internet en Social Media binnen school, staat in het internetprotocol (zie

¹ Als gesproken wordt over digitaal pesten hebben we het in dit stuk over cyberpesten, pesten via internet of pesten via Social Media.

bijlage I). Daarnaast beschikt de school ook over een protocol hoe om te gaan met Social Media. (zie bijlage 2)

Signaleren

In dit hoofdstuk worden de signalen weergegeven die meestal zichtbaar zijn wanneer er sprake is van pesten. Het zijn indicatoren die in ieder geval aangeven dat een gesprek met de leerling op zijn plaats is. Daarnaast bestaan er signaleringsinstrumenten.

Er zijn enkele signalen die aangeven dat het kind gepest wordt:

- Het kind praat niet graag over school.
- Het kind komt meer teruggetrokken over.
- Het kind lijkt vaak weg te vluchten in de eigen fantasie.
- Het kind is veel op zichzelf en speelt weinig met andere kinderen
- Het kind heeft een negatief zelfbeeld en praat negatief over zichzelf
- Het kind komt verdrietig over en maakt een sombere indruk.
- De schoolprestaties zijn de afgelopen periode zichtbaar achteruit gegaan
- Het kind zorgt ervoor dat het zo laat mogelijk op school komt, vlak voor de bel, en is na schooltijd meteen weer weg of blijft juist extra lang hangen.
- Er ontstaan veel conflicten rondom het kind. De naam van het kind wordt veel genoemd.

Ook zijn er diverse signalen die een pester afgeeft:

- Het kind vindt het moeilijk om samen te spelen of samen te werken, omdat het graag het spel wil bepalen.
- Het kind verdraagt geen kritiek en wordt boos als zijn gedrag ter discussie wordt gesteld.
- De pester is regelmatig brutaal/kattig/snauwerig naar andere kinderen.
- De pester kan zich moeilijk inleven in de gevoelens van anderen en heeft weinig tot geen schuldgevoel.
- Het kind vertoont vaak grensoverschrijdend gedrag.
- Het kind leeft soms een dubbelleven. In de groep braaf en volgzzaam, maar tijdens vrije situaties juist het tegenovergestelde.
- De vriend(inn)en van de pester zijn vaak volgzame meelopers die afwachtend zijn en de instructies van de pester opvolgen.

Men moet er bij in gedachten houden dat zowel de 'gepeste' als de 'pester' ook bepaalde persoonskenmerken hebben die als verklaring voor het gedrag kunnen gelden. Het pesten kan bijvoorbeeld veroorzaakt worden door een gedrags- of ontwikkelingsstoornis of er kan sprake zijn van een beneden gemiddeld cognitief functioneren.

Als **Oosterschelde regio** kiezen wij voor een **curatieve** aanpak; een aanpak met als doel het digitale pesten te stoppen.

Signalen betreffende cyberpesten nemen we daarom altijd serieus. Wanneer de leerkracht signaleert, dat er sprake is van digitaal pesten, zijn de volgende maatregelen beschikbaar:

1. Zie gewone anti-pestbeleid.
2. De kinderen actief begeleiden op internet.

3. Leerkrachten tonen interesse in wat kinderen op het internet doen.
4. Klassengesprekken over het onderwerp "veilig internet".
5. Afspraken en regels worden aan het begin van het schooljaar besproken en op papier gezet. De afspraken hangen duidelijk zichtbaar bij de computers.

Hoe wordt er gehandeld in situaties, waarin pestgedrag wordt gesignaleerd?

In eerste instantie wordt gehandeld volgens de stappen zoals deze zijn opgenomen in het stappenplan van het pestprotocol. (blz. 15 ev.). Daarnaast kan in uiterste gevallen ook melding worden gemaakt en aangifte worden gedaan bij de politie. Hiermee verzoek je de politie een strafrechtelijk onderzoek in te stellen. Van de aangifte wordt een procesverbaal opgesteld.

1. Gesprek met de gepeste leerling.

Het is van belang dat de leerkracht:

- Deze leerling en diens klacht serieus neemt.
- De leerling zijn verhaal laat doen en daar de tijd voor neemt.
- Zich probeert in te leven in de leerling.
- Geen verwijten maakt. Dat maakt het onveilig voor de leerling, waardoor deze minder zal vertellen of zelfs helemaal niets meer zal vertellen.
- De leerling de tip geeft om de pester te blokkeren en/of te verwijderen wanneer het om digitaal pesten gaat.
- Door blijft vragen. Vooral wanneer het gaat om een gesprek met een leerling na het signaleren van digitaal pesten. De leerling zal niet snel vertellen dat hij/zij gepest wordt of zelf pest.
- Data en tijdstippen probeert te verzamelen als bewijsmateriaal inclusief een printscreen van een tekst in het "pest"-bericht.
- Gebruikersnaam en nickname(s) van betrokkenen noteert.

2. Opsporen van de "dader(s)"

Soms zal bekend zijn wie de pester is en soms niet. Wanneer niet bekend is wie de pester is zal er getracht moeten worden om dit op te sporen. Dit kan gedaan worden door gesprekken te bewaren en uit te printen. In deze gesprekken kunnen aanwijzingen staan over wie de dader is.

De stijl van het bericht en eventuele taalfouten en aanwijzingen kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd.

3. Ouders/verzorgers van de leerlingen op de hoogte stellen

De leerkracht informeert zowel de ouders/verzorgers van de gepeste leerling als de ouders/verzorgers van de pester zo spoedig mogelijk over wat er speelt. Dat gebeurt bij voorkeur vóór het gesprek met de betrokken leerlingen. Denk hierbij aan het volgende:

- De leerkracht vraagt de ouders of zij de signalen herkennen. Wanneer zij niet weten wat de signalen zijn, kunt u hen hierover informatie geven.
- De leerkracht vertelt ouders/verzorgers dat het niet hun schuld is.
- De leerkracht informeert de ouders over de afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt, wanneer het gesprek met hen al heeft plaatsgevonden.

- De leerkracht vertelt de ouders welke maatregelen zij kunnen nemen/wat zij kunnen doen.
- De leerkracht kan de ouders/verzorgers voor meer informatie doorverwijzen.

De leerkrachten en de directeur streven er naar om (digitaal) pesten te stoppen, of liever nog, te voorkomen. Dit zal niet altijd lukken, omdat deze vorm van pestgedrag zich meestal buiten school afspeelt. Toch vinden de leerkrachten en de directeur het erg belangrijk om te doen wat in hun vermogen ligt. Immers, kinderen kunnen pas goed leren als ze zich veilig voelen.

Voorkomen is belangrijker dan genezen. Daarom houden we ons aan de regels zoals die zijn opgenomen in het Internet en email protocol en het protocol Social Media.

Bijlagen:

Bijlage 1 Protocol elektronische informatie- en communicatie. (internet en email protocol)

Protocol

elektronische informatie- en communicatiemiddelen

Mytyschool de Sprienke.



Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs, om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en voor het raadplegen van deskundigen.

Methodes die op school gebruikt worden, verwijzen al regelmatig naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal.

Waarom een internet en emailprotocol?

- ✚ Personeel en leerlingen zullen steeds meer gebruik maken van moderne communicatiemiddelen zoals internet en e-mail
- ✚ Het is de verantwoordelijkheid van de school om leerlingen zoveel mogelijk in een veilige internetomgeving te laten werken. Wij zullen zoveel mogelijk voor de kinderen gebruik maken van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites, die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Het is echter ook mogelijk om andere zoekmachines (Google – Meester Sipke – Davindi -Netwijs en Surfsleutel) te gebruiken. Deze zoekmachines zijn terug te vinden op <http://desprienke.yurls.net>
- ✚ Personeel en leerlingen dienen geïnformeerd te worden over het gebruik en helaas ook misbruik van internet en e-mail.
- ✚ Er is binnen de school gekozen om niet met filters te werken, omdat we er de voorkeur aan geven om samen met gebruikers een manier te vinden waardoor we op een verantwoorde manier met Internet en e-mail kunnen werken. Zoveel mogelijk zullen afspraken in onderling overleg worden gemaakt. Hierbij kunnen wel richtlijnen worden verstrekt, binnen welke kaders de afspraken moeten vallen.
- ✚ Het gebruik van social media (MSN, Facebook, Hyves, Twitter) zullen we op school zoveel mogelijk beperken. Indien er voor gekozen wordt om het toch op te nemen in het onderwijsprogramma, moet de leerkracht toestemming verlenen.

Afspraken internet en e-mail gebruik.

Internet en e-mail staan ter beschikking van alle personeelsleden. Ook voor leerlingen uit de hogere groepen en het VSO kunnen Email adressen worden aangemaakt. Ouders zullen hierover altijd worden geïnformeerd.

Voor het gebruik van internet (plus social media) en e-mail hebben we de volgende afspraken gemaakt.




Afspraken voor de leerlingen:

- ✚ Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- ✚ Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt, of waarvan je weet dat het niet hoort. Je kan denken aan informatie zoals geweld, discriminatie, racisme en porno. Als je jezelf aan de afspraken houdt, is het niet jouw schuld dat je deze informatie tegenkomt.
- ✚ Leg nooit contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- ✚ Bij e-mail berichten stuur je nooit foto's van jezelf of anderen mee, zonder toestemming van je leerkracht.
- ✚ Beantwoord nooit e-mail, waar je een vervelend gevoel bij hebt, omdat er dingen in staan die niet horen. Meld het direct bij de leerkracht, zodat hij of zij maatregelen kan nemen.
- ✚ Verstuur ook zelf nooit zulke e-mail.
- ✚ Spreek altijd eerst met je leerkracht af dat je op internet wil, vertel wat je wil doen.
- ✚ Chatten via een openbare chatbox is nooit toegestaan. Mag worden gebruik gemaakt van social media dan gebeurt dit onder begeleiding van de leerkracht.





Afspraken voor het personeel:

- ✚ Internet zal alleen worden gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
 - ✚ Sites die niet voldoen aan fatsoensnormen worden niet bekeken.
 - ✚ Aan de leerlingen wordt uitgelegd, waarom bepaalde sites niet geschikt zijn.
 - ✚ We zorgen ervoor, dat leerlingen open kunnen vertellen als ze op sites gekomen zijn waar ze zich niet prettig bij voelen.
 - ✚ Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
 - ✚ Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van de pedagogische verantwoordelijkheid kan het voorkomen, dat leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.
 - ✚ Regels rondom privacy zullen worden nageleefd
 - ✚ Indien gebruik gemaakt wordt van social media zullen we ons bewust zijn van wat we delen en met wie.
 - ✚ Leerkrachten en assistenten zullen niet ingaan op verzoeken om vrienden te worden met leerlingen. Indien gewenst kan dan gekozen worden voor een pagina van de klas bijvoorbeeld op Facebook.
 - ✚ Hoe kunnen we zorgen dat afspraken worden nageleefd?
 - ✚ Personeel ondertekent een verklaring aangaande gebruik van internet en e-mail.
 - ✚ Leerlingen nemen goed kennis van en houden zich aan gemaakte afspraken betreffende internet en e-mail.
 - ✚ E-mail of internet gebruik wordt onmiddellijk geblokkeerd als wordt vastgesteld, dat er:
 - ✚ Onwettige activiteiten worden gepleegd.
 - ✚ Informatie wordt gezocht op het gebied van porno, geweld, racisme en discriminatie, en wanneer deze informatie wordt verspreid of doorgegeven.
 - ✚ Gepest wordt.
- Ouders / verzorgers zullen direct schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de maatregel, onder vermelding van de reden.
- ✚ Bij minder ernstig misbruik, krijgt gebruiker een waarschuwing. Twee waarschuwingen betekent, dat er voor een door de leerkracht te bepalen periode geen gebruik gemaakt mag worden van e-mail en internet. Ook van deze maatregel worden ouders / verzorgers op de hoogte gebracht.
 - ✚ Indien het een personeelslid betreft, zal hiervan de directie onmiddellijk in kennis worden gesteld. De directie zal ook actie ondernemen.
 - ✚ Blokkeren van een e-mail adres of internettoegang zal worden uitgevoerd door de ICT-coördinator in opdracht van groepsleerkracht (bij leerlingen) of directie (bij personeel).

Afspraken en regels met betrekking tot informatieverstrekking via de website:

-  Foto's en namen zullen op de website nooit aan elkaar worden gekoppeld.
-  Ouders / verzorgers moeten toestemming geven voor het publiceren van foto's op de schoolwebsite. (hiervoor is een toestemmingsformulier ondertekend bij de aanmelding)
-  Aan leerlingen zal altijd kenbaar worden gemaakt dat foto's worden gepubliceerd. Heeft het kind bezwaar, dan zal niet tot publicatie worden overgegaan.

Afspraken en regels met betrekking tot het gebruiken van smartphones en / of tablets:

-  Mobiele telefoons staan tijdens de les op stil en zijn opgeborgen.
-  Ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten elders niet toegestaan.
-  Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten elders te allen tijde verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van de docent.
-  Verder gelden voor mobiele telefoons en tablets de regels van internet en email gebruik.

Tot slot:

Van iedereen wordt verwacht dat wij ons houden aan deze afspraken en regels. Leerlingen zullen gewezen worden op het juiste gebruik van bijvoorbeeld internet maar ook van andere EIC-middelen en de mogelijke gevolgen die verkeerd gebruik kan hebben.

Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor het personeel die de gevaren bespreekbaar zal maken en houden.



PROT OCOL (SOCI

Inleiding:

SOCIAL MEDIA is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen op een gebruiksvriendelijke en vaak leuke wijze. Het betreft niet alleen informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via SOCIAL MEDIA websites. Met andere woorden, SOCIAL MEDIA staat voor 'Media die je laten socialiseren met de omgeving waarin je je bevindt'.

SOCIAL MEDIA zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. SOCIAL MEDIA kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail vorige eeuw, levert het gebruik van SOCIAL MEDIA vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen. Medewerkers kunnen alles zeggen over de organisatie op SOCIAL MEDIA websites. Dit kan zorgen voor veel positieve publiciteit, maar ook voor slechte publiciteit, ook als dat niet terecht is

Waar we voor het gebruik van internet en email een protocol hebben opgesteld, vraagt ook het omgaan met SOCIAL MEDIA om regels en afspraken.

Uitgangspunt hierbij is dat al onze medewerkers kundig zijn en professioneel gedrag vertonen, waardoor zij weten hoe zij met de SOCIAL MEDIA op een verstandige manier moeten omgaan. Het gedrag dat vertoont wordt in digitale omgevingen wijkt immers niet af van het gedrag dat binnen de school gewenst is. Voorop hierbij staat, dat het recht op vrijheid van meningsuiting voor alle betrokkenen geborgd wordt.

Het protocol dat wordt opgesteld in het kader van **gedragsregels** voor omgaan met SOCIAL MEDIA heeft als doel gevolgen en consequenties van gedrag te overzien. Om duidelijk te krijgen dat alle doelgroepen (leerlingen en medewerkers) de afspraken onderschrijven zullen alle betrokkenen het protocol ondertekenen.

1: Toepassing

Ter bescherming van de eigen reputatie van medewerkers, de leerling, ouders van leerlingen en de reputatie van Stichting de Korre is dit protocol voor gebruik van deelname aan SOCIAL MEDIA door medewerkers, leerlingen en ouders van Stichting de Korre opgesteld.

- 1.1: Dit protocol is van toepassing op alle medewerkers en leerlingen van Stichting de Korre gericht op onderwerpen die Stichting de Korre raken.
- 1.2: Onder SOCIAL MEDIA wordt in het kader van dit protocol verstaan: weblogs, wiki(-pedia), podcasts, message boards, sociale netwerk sites zoals Twitter, Facebook, LinkedIn, Pinterest, Youtube, Instagram, NuJij, Schoolbank en de minder bekende varianten zoals My Space.
- 1.3: Het protocol geldt ook voor alle andere vormen van media dus ook voor kranten en tijdschriften.
- 1.4: Iedere medewerker van Stichting de Korre ontvangt (bij benoeming) een exemplaar ter ondertekening. Hiermee verklaart de medewerker in te stemmen met het protocol.*²

2: Communicatie namens Stichting de Korre

- 2.1: Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om in (SOCIAL-) MEDIA te communiceren namens Stichting de Korre als ze hiertoe bevoegd zijn en toestemming hebben van de directie.

² Onder medewerker rekenen we ook stagiaires

- 2.2: Iedereen die communiceert namens Stichting de Korre identificeert zich altijd als werknemer van Stichting de Korre en vermeldt zijn functie.
- 2.3: Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich gedragen volgens de geldende regels van de organisatie. Hierop wordt toegezien door de medewerker.
- 2.4: Het is een medewerker alleen toegestaan een Stichting profiel, - groep of - netwerk aan te maken als hiervoor toestemming is verstrekt door de directie of als de medewerker hiertoe geautoriseerd is. Als de medewerker naar aanleiding van berichten op SOCIAL MEDIA wordt benaderd door de pers zal dit direct gemeld worden bij de directie.
- 2.5: Medewerkers en leerlingen zijn bekend met de gevolgen van deelname aan SOCIAL MEDIA waar het gaat om privacy en de veiligheid van dataverkeer. Ook zijn ze op de hoogte van de mogelijkheid dat zoekmachines uitlatingen opvraagbaar maken op andere pagina's.

3: Gebruik van SOCIAL MEDIA door leerlingen en medewerkers

- 3.1: Medewerker is zich bewust van het feit dat positieve uitlatingen over de organisatie kunnen leiden tot meer volgers, maar anderzijds kunnen negatieve uitlatingen leiden tot reputatieschade.
- 3.2: Medewerkers zullen discreet omgaan met vertrouwelijke informatie en gaan ook voorzichtig om met meningen en gesprekken met collega's leerlingen en ouders.
- 3.3: Medewerkers zullen geen volger zijn van SOCIAL MEDIA van ouders en leerlingen en zullen ouders en leerlingen ook niet als volger accepteren.
- 3.4: Medewerkers en leerlingen zullen voordat ze iets plaatsen eerst goed nadenken en voorzichtig zijn met wat gedeeld wordt. Bij twijfel zal niet gepubliceerd worden. Alles wat gepost wordt kan overal terecht komen en als zaken gecorrigeerd worden kan het al verspreid zijn.
- 3.5: Medewerkers zullen vanuit hun functie via SOCIAL MEDIA niet in discussie gaan met leerlingen of ouders.

Door ondertekening van dit protocol verklaart [naam] op de hoogte te zijn van de inhoud van dit protocol en hier naar bij het gebruik maken van SOCIAL MEDIA te handelen.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bronnen:

http://www.kennisnet.nl/fileadmin/contentelementen/kennisnet/sociale_media/Onderwijs_social_media_richtlijnen_def.pdf

Ondergetekende verklaart te hebben kennis genomen van de inhoud van het internet en emailprotocol, en geeft aan zich aan de afspraken te zullen houden.



Datum:

Naam:

Handtekening

Links naar websites over digitaal pesten:

<http://www.ouders.nl/artikelen/pesten-via-internet-is-grappig>

<http://www.pestweb.nl/>

<http://internetsporen.nl/il/index.html>

<http://sociaalmetmedia.blogspot.nl/>

<http://mijnkindonline.nl/>

<https://www.meldknop.nl/pesten/>

<http://www.alertonlinequiz.nl/> (online kennisquiz over digitale veiligheid)

<https://www.mediawijsheid.nl/onlinepesten/?platform=hootsuite>