

MR 5 De Sprienke

Datum	06-05-2024 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30 – 19:30 uur
Schooljaar	23-24
Aanwezig	Karin, Margreet, Marjolijn, Patrick (S), Gerando, Leon, Yvonne (D)
Afwezig	Judith (V), David
Bijlagen	Vaststellen: Medezeggenschapsreglement De Sprienke concept Vaststellen: Huishoudelijk reglement De Sprienke concept Verslag leerlingraad 22-02-2024 en 21-03-2024 Rapportage oudertevredenheidsonderzoek Schoolgids werkverdelingsplan

Agenda

Opening 17:30 uur op De Sprienke

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering
 - Notulen MR 4; leerlingraad voor VSO Dagbesteding, neemt Gerando mee naar het eerst volgende afdelingsoverleg Dagbesteding.
 - Notulen zijn verder goedgekeurd
3. Vice-voorzitter i.v.m. tijdelijke afwezigheid voorzitter
 - Instemming voor Karin Boone als vice-voorzitter.
4. Update vanuit GMR
 - Nog steeds geen notulen, contactpersoon is bekend echter nog geen contact gehad.
 - GMR-reglement
 - i. Aanpassingen zijn nodig en is een mooie start om alle reglementen en statuten te herzien.
 - Communicatie met GMR;
 - i. Er is contact geweest met de GMR over de gang van zaken. Het gesprek was prettig. De gang van zaken rondom de verkiezingen waren niet compleet, maar er is een draaiboek gemaakt om toekomstige verkiezingen te laten verlopen volgens de regels.
 - We versturen een brief naar de GMR.
5. Leerlingenraad
 - 22-02-24 en 21-03-24
 - i. Tijdens het bezoek van Marjolein werd inhoudelijk minder besproken omdat er veel afspraken al herhaald werd.
6. Verkiezingen na MR 1 24-25
 - Vacatureteksten

- i. David vragen om vacature teksten te maken voorafgaand aan MR 6.
 - Planning gezamenlijke vacatures maken voor 1 personeelsgeleding en 2 oudergeleding.
 - i. We willen de vacature uitzetten via Parro voor de zomervakantie naar ouders en ter herinnering na de zomervakantie. Ook willen we deze bij de informatieavond
 - Commissie voor verkiezingen
 - i. Voor MR 6
- 7. Huishoudelijk reglement MR vaststellen
 - Vastgesteld
- 8. Evaluatie activiteitenplan MR
 - Naar MR 6
- 9. Evaluatie klachtenregeling De Sprienke.
 - Peronne; vertrouwenspersoon is uitgenodigd voor MR 6
- 10. Voorbespreking punten Yvonne
- 11. **Yvonne sluit aan om 18:30 uur**
 - Medezeggenschapsreglement De Sprienke vaststellen en tekenen.
 - Huishoudelijk reglement MR.
 - i. Is opgenomen in het activiteiten jaarplan.
 - ii. De MR heeft deze ingestemd en ter inzage gesteld voor Yvonne
 - Rapportage oudertevredenheidonderzoek.
 - i. Trots en tevreden met een rapportscore van 8,4.
 - Schoolplan 2024-2028 (ter instemming) en Schoolgids 2024-2028 (al vastgesteld).
 - i. MR stemt in met het Schoolplan 2024-2028
 - Werkverdelingsplan.
 - i. Wat is de betekenis van de opslagfactor (45%) van voor- en nakijk werk. Yvonne gaat deze navragen en komt hierop terug in overleg met de secretaris. De terugkoppeling via teams en daarmee ook de instemming.
 - Bijlage schoolgids/kleuterwoensdagen
 - i. MR stemt in
 - Studiedagen:
 - i. Ma 18-11-24
 - ii. Vr 24-01-25 (NOT beurs)
 - iii. Do 20-03-25 ('Fijne dagen' onderwijscongres)
 - 1. MR stemt in met deze data
 - 2. Studiedagen GO!Klas zijn verschillend vanwege samenwerking. Deze zijn voor de zomervakantie pas bekend.
- 12. Rondvraag:
 - Nieuwsbrief vanuit stagetrajectbegeleiders;
 - i. De brief geeft een dubbele lading, echter de boodschap is wel strekkend en informatief bedoelt in plaats van terechtwijzend. Vragen kunnen gesteld worden aan Marc Heinen.

- Brief voetbaltoernooi op papier, maar niet via Parro.
 - i. Yvonne gaat dit navragen bij team Bewegen
- Is het Foodfestival geëvalueerd?
 - i. Evaluatiepunten doorsturen naar Yvonne voor evaluatie.