

MR 1 De Sprienke

Datum	09-09-2024 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30 – 19:30 uur
Schooljaar	24-25
Aanwezig	Judith (V), Karin (VV), Margreet, Marjolijn, Patrick (S), Gerando, Yvonne (D)
Afwezig	David, Leon,
Bijlagen	Werkverdelingsplan Werkdrukmiddelen Protocol fysiek beperkend handelen Vacatureteksten Verslag leerlingenraad GMR notulen

Agenda

Opening 17:30 uur op De Sprienke met aansluitend etentje om 19:00 bij 32 in Goes

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
 1. Ouderavonden week 16 september;
 - i. Afdeling leerroute VSO Arbeid - do 19 september 18:45 - 20:30 -> **Judith**
 - ii. Afdeling leerroute Dagbesteding - do 19 september 19:00 - 21:00 -> **Gerando/Leon?**
 - iii. Afdeling leerroute VSO Dagbesteding - di 17 september 19:00-21:00 -> **Karin**
 - iv. Afdeling leerroute VMBO/ENTREE - do 5 september op locatie Bergweg 19:00-21:00 -> **Patrick**
 - v. Afdeling leerroute Entree – ma 7 oktober 16.00 uur locatie Bergweg -> **Marjolein**
 - vi. Afdeling leerroute SO - do 19 september 12:00-14:30 -> **Gerando**
 2. Activiteitenplan kort doorlopen en vaststellen.
 3. Vraag vanuit personeel; terugkoppeling van gestelde vraag met betrekking tot de invulling van het werkdrukmiddelen. Aanbeveling aan directie wordt gedaan dat komend schooljaar eerst de teamleden meegenomen worden in het plan, zodat de MR (personeelsgelding) alleen nog maar toestemming hoeven te geven.
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering.
 1. Ander moment kiezen voor het versturen van de vacatureteksten. Na de ouderavond nog eens versturen naar ouders van de vacatureteksten.
 2. Patrick neemt op- en aanmerkingen met betrekking tot het werkbelevingsonderzoek mee in overleg met contactpersoon GMR.
 3. Vastgesteld.
3. Update vanuit GMR
 - Notulen
 - i. 3.2 Vraag aan de GMR: Zijn de MR-leden contactpersonen toegevoegd aan de teampagina van de GMR?
4. Leerlingenraad

5. Verkiezingen na MR 1 24-25

- Vacatures
- Vacatureteksten
 - i. Aanpassing toevoegen; onkostenvergoeding
- Planning gezamenlijke vacatures maken voor 1 personeelsgeleding en 2 oudergeleding.
- Commissie verkiezingen
 - i. Karin, Margreet en Gerando

6. Voorbespreking punten Yvonne

7. **Yvonne sluit aan om 18:15 uur**

- Werkverdelingsplan
 - i. Aanpassingen gedaan n.a.v. suggesties MR 6 juli 2024
- Werkdrukmiddelen
 - i. Een tijdelijke benoeming van ICT-medewerker en i-Coach. Deze blijft vast onder de werkdrukmiddelen in verband met arbeidsrechtelijke verplichting. Deze mag niet bij de formatie toegevoegd worden.
 - ii. Aanbeveling aan Yvonne wordt gedaan dat komend schooljaar eerst de teamleden meegenomen worden in het plan nadat het plan voor de zomervakantie goedgekeurd kan worden, zodat de MR (personeelsgelding) alleen nog maar toestemming hoeven te geven. Duidelijke terugkoppeling om het proces te bewaken.
 - iii. De personeelsgeleding MR stemt in het werkdrukmiddelenplan.
- Protocol fysiek beperkend handelen
 - i. De MR stemt in met het protocol fysiek beperkend handelen.
- Vacatureteksten versturen via de administratie voor vrijdag 16.00 uur.

Actielijst	Verantwoordelijk	status
Actielijst maken	Gerando	
Ander moment kiezen voor het verspreiden van vacatureteksten. Via de administratie // personeelsvacature is per memo verzonden.	Patrick	
Op en aanmerkingen werkbevelingsonderzoek m.b.t. anonimiteit (zie notulen MR 6 1-7-2024)	Patrick	
Vraag aan de GMR: Zijn de MR-leden contactpersonen toegevoegd aan de teampagina van de GMR?	Patrick	
Herschrijven van de vacature teksten	MR	
Activiteitenplan meenemen naar MR 2	Patrick	

Legende: **groen** is gedaan; **oranje** is nog uit te voeren; **rood** is niet uitgevoerd.