



# **Bijlage schoolgids Schooljaar 2024-2025**

## Inhoudsopgave

|  |         |
|--|---------|
| Voorwoord  | pag. 2  |
| Schooltijden   | pag. 2  |
| Vakantierooster 2024-2025                                    | pag. 3  |
| Ouderavond   | pag. 3  |
| Symbiose-onderwijs en traject GO!klas, inclusiever onderwijs | pag. 4  |
| Lesrooster afdeling SO onderbouw                             | pag. 4  |
| Uitstroomgegevens  | pag. 4  |
| Ziekmeldingen  | pag. 4  |
| Sportdagen en toernooien                                     | pag. 5  |
| Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs           | pag. 5  |
| Sport Heroes   | pag. 5  |
| Medicatiebeleid school 2024-2025                             | pag. 6  |
| De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025   | pag. 6  |
| Zorg binnen onderwijs  | pag. 7  |
| Medezeggenschapsraad van De Sprienke                         | pag. 8  |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo                 | pag. 8  |
| Contact met de Inspectie van het onderwijs                   | pag. 8  |
| Revant kinderrevalidatie Reigerbos planning 2024-2025        | pag. 9  |
| Verzekering  | pag. 9  |
| Veiligheidsbeleid  | pag. 10 |
| Privacy  | pag. 14 |
| Adressen en overige informatie                               | pag. 16 |

## Voorwoord

Voor u ligt de bijlage bij de schoolgids van De Sprienke voor het schooljaar 2024-2025. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen. In de schoolgids 2024-2028 van onze school vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2024-2025. De afdeling VSO van de Deltaschool is per 1 oktober 2020 opgegaan in De Sprienke. De schoolgids 2024-2028 met algemene informatie over De Sprienke wordt op de website van de school gedeeld.

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/ Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs. Het bestuur van Ozeo bestaat uit de heer F.J.M. van Esch (voorzitter) en mevrouw E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de **gelijkwaardigheid** van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaan voor iedereen. **Iedereen is welkom**. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

## Schooltijden

De schooltijden voor de afdeling SO, afdeling EMB en afdeling VSO dagbesteding zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.15 uur.

De schooltijden voor de afdeling VSO arbeid en vervolgonderwijs zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.25-14.15 uur

Voor de leerlingen van De Sprienke zijn op de genoemde schooltijden drie uitzonderingen tijdens de sportdagen. Wanneer uw zoon/ dochter deelneemt aan de sportdag, moet u ongeveer vier weken van tevoren contact opnemen met de gemeente/ het taxibedrijf om te melden dat uw kind om 15.00 uur moet worden opgehaald in plaats van 14.15 uur.

Afwijkende schooltijden voor een deel van de leerlingen in verband met toernooien worden ruim voor de betreffende data aan u bekend gemaakt.

Daarnaast gelden afwijkende schooltijden voor de leerlingen afdeling VSO arbeid- vervolgonderwijs die deelnemen aan het traject GO!klas en het symbiosetraject. De leerlingen die deelnemen aan het traject GO!klas en het symbiosetraject volgen onderwijs tot uiterlijk 16.15 uur bij Het Goese Lyceum, locatie Bergweg.

### Vakantierooster schooljaar 2024-2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                                 | 21 tot en met 25 oktober 2024       |
| Kerstvakantie                                  | 23 december 2024 t/m 3 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie                              | 3 tot en met 7 maart 2025           |
| Goede Vrijdag                                  | 18 april 2025                       |
| Tweede Paasdag                                 | 21 april 2025                       |
| Meivakantie (incl. Konings- en bevrijdingsdag) | 21 april tot en met 5 mei 2025      |
| Hemelvaartweekend                              | 29 en 30 mei 2025                   |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag                     | 9 juni 2025                         |
| Zomervakantie                                  | 4 juli tot en met 15 augustus 2025  |

Let op: in de meivakantie zijn de leerlingen vrij van vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei 2025.

### Studie- lesvrije dagen

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Studiedag 1  | Maandag 18 november 2024 |
| Studiedag 2  | Vrijdag 24 januari 2025  |
| Studiedag 3  | Donderdag 20 maart 2025  |
| Lesvrije dag | Vrijdag 4 juli           |

Voor leerlingen van de GO!klas geldt dat zij meegaan met de studiedagen van Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. De studiedagen van Het Goese Lyceum zijn:

19, 20 en 21 augustus 2024

18 oktober 2024

19 december 2024

20 december 2024

31 januari 2025

17 april 2025

11 juni 2025

Week van 30 juni studieweek

Op bovenstaande dagen zijn de leerlingen lesvrij.

### Ouderavond

De datum van de ouderavond of oudermiddag wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## Symbiose-onderwijs en traject GO!klas, inclusiever onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 volgen alle leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs, onderwijs op Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. Daarnaast nemen leerlingen deel aan symbiose-onderwijs.

## Lesrooster afdeling SO onderbouw

Leerlingen tot 6 jaar (\*) hoeven minder onderwijsminuten te maken. Daarom zijn ze een aantal woensdagen de gehele dag vrij. Het overzicht van de woensdagen waarop afdeling SO onderbouw wél les heeft:

| 2024              | 2025             |
|-------------------|------------------|
| 4 en 18 september | 8 en 22 januari  |
| 2 en 16 oktober   | 5 en 19 februari |
| 6 en 20 november  | 19 februari      |
| 4 en 18 december  | 12 en 19 maart   |
|                   | 2 en 16 april    |
|                   | 7 en 21 mei      |
|                   | 4 en 18 juni     |

**De andere woensdagen zijn de leerlingen tot 6 jaar vrij.**

(\*) Dit geldt voor leerlingen die voor 1 oktober nog geen 6 jaar zijn geworden.

## Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel worden de uitstroomgegevens weergegeven van de leerlingen die De Sprienke verlaten.

| Schooljaar                                | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal leerlingen per uitstroombestemming |           |           |           |           |
| Dagbesteding                              | 10        | 7         | 16        | 15        |
| Arbeid                                    | 2         | 5         | 4         | 6         |
| Vulgonderwijs                             | 7         | 6         | 8         | 5         |
| Overig                                    | 2         | 3         |           | 6         |
| Totaal                                    | 21        | 21        | 28        | 31        |

## Ziekmeldingen

In geval van ziekte van de leerling worden ouder(s), verzorger(s) verzocht dit **vóór 08.15** uur te melden bij de administratie van de school (0113-229150), bij de planning van Revant Reigerbos (0113-236236) en de vervoerscentrale. De leerkracht en andere betrokken personeelsleden worden vervolgens door de administratie geïnformeerd. Wijzigingen medische gegevens, indicatie of werkwijzen van dien aard graag doormailen naar de verpleegkundigen van de school op:

[verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl](mailto:verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl)

## Sportdagen en toernooien

Team Beweging organiseert drie keer per jaar extern een toernooi. Op deze dagen kunnen de schooltijden afwijken. Het gaat om:

- Het rolstoel hockeytoernooi in Breda: maart 2025, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.
- Het voetbaltoernooi in Roosendaal: mei 2025, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.

## Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs

### Kleding bij de gym:

- T-shirt (speciaal voor gebruik bij de gym).
- Korte gymbroek.
- Gymschoenen (indien leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze bij de gym gebruiken mits ze schoon zijn bij aanvang van de les.
- De leerlingen (die volgens gemaakte afspraak douchen) nemen een eigen handdoek mee voor na de les.

### Kleding bij het zwemmen:

- Jongens: zwembroek (lengte maximaal tot de knie, geen andere onderkleding onder de zwembroek).
- Meisjes: badpak/ tankini (buik bedekt, dus geen bikini).
- Handdoek voor na het zwemmen.
- Voor rolstoel gebonden leerlingen graag een extra badlaken/ handdoek. Indien leerlingen gebruik willen maken van een chloor/ zwembrillette dienen ze deze zelf mee te nemen.

## Sport Heroes

Onze school heeft enkele jaren meegedaan aan het landelijke project 'Special Heroes'. Dit is een programma voor leerlingen binnen het speciaal onderwijs, dat zich ten doel stelt om leerlingen enthousiast te maken om in de vrije tijd te gaan sporten. De Sprienke continueert Special Heroes onder de naam Sport Heroes. Deelnemende leerlingen kunnen vooraf aangeven welke activiteiten hun voorkeur hebben om aan deel te nemen. Tijdens het schooljaar kunnen ze dan één keer een blok van vijf weken die betreffende sport bij ons op school uitproberen. De planning van de blokken wordt gemaakt aan het begin van het nieuwe schooljaar. We streven ernaar om zoveel mogelijk sportverenigingen te betrekken bij het verzorgen van de lessen. Doorstroming naar de verenigingen wordt daarmee makkelijker gemaakt. Zie ook [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) Neem dan een kijkje op beweegplein voor meer informatie.

## Medicatiebeleid schooljaar 2024-2025

De overheid heeft de wet Beroepen In Gezondheidszorg (BIG) ingesteld met als doel de kwaliteit te bewaken en anderzijds, in ons geval de leerlingen, te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Als gevolg hiervan is het medicatiebeleid op De Sprienke aangescherpt. Bij aanmelding op school wordt door de ouder(s), verzorger(s) schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouder(s), verzorger(s) geven toestemming/ tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door verpleegkundige en/ of klassenassistente wordt uitgevoerd.

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten).
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.
- Instructie over de werking en bijwerkingen van het medicijn aan de klassenassistentes.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiters, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijncassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijncassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de daarvoor bestemde vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, bijvoorbeeld drank en zetpillen moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiters. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.
- Het via de mail doorgeven aan de verpleegkundigen, van iedere medicatiewijziging die zich voordoet. Het mailadres van de verpleegkundigen is: [verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl](mailto:verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl)

## De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Op De Sprienke konden alle leerlingen al meedoen. Op basis van de aanscherping van de wet is de vrijwillige ouderbijdrage op De Sprienke vanaf schooljaar 2021-20222 afgeschaft.

## Zorg binnen onderwijs; persoonsgebonden budget / zorg in natura

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg. Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen. Onder zorg verstaan wij: ‘zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft’. Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding zoals bijvoorbeeld: structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetijd etc.
2. Persoonlijke verzorging zoals bijvoorbeeld: hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.
3. Verpleging zoals bijvoorbeeld; medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc. Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling, via zijn / haar ouder(s), verzorger(s) met betrekking tot de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet (ZVW).

### WLZ

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie “begeleiding groep” is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

### Jeugdwet

Zeeland heeft dertien gemeenten. De Sprienke heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich en gaan daarbij uit van één kind één plan. Een groot voordeel voor ouder(s), verzorger(s). Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente een aanvraag in te dienen. Voordelen zijn een lagere administratieve last voor alle partijen, minder gezichten per groep en op school.

### ZVW

In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet (ZVW) overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW. Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met de Zorgmakelaar van de school Martine van Gemert via [m.gemert@ozeo.nl](mailto:m.gemert@ozeo.nl) of Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111



Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Ozeo heeft gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om onder andere de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Martine van Gemert. Telefoon: 0113-229150 / [m.gemert@ozeo.nl](mailto:m.gemert@ozeo.nl)

## Medezeggenschapsraad De Sprienke

De Medezeggenschapsraad bestaat uit acht personen: vier namens het personeel en vier namens de ouder(s), verzorger(s).

### Namens het onderwijzend personeel:

- Patrick Schipper (secretaris)
- Leon Potappel
- Gerando Sinke
- David Saris

### Namens de ouders:

- Judith den Engelsman (voorzitter)
- Marjolijn Essenburg
- Karin Boone
- Margreet Boonman

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo

De GRM bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het algemeen e-mailadres van de oudergeleding is: [gmr@ozeo.nl](mailto:gmr@ozeo.nl) Vanuit het bestuur neemt de heer F.J.M. van Esch deel aan de GMR.

## Contact met de Inspectie van het onderwijs

Voor vragen en meldingen van onderwijsconsumenten zoals ouder(s), verzorger(s) en leerlingen, is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111

## **Revant, kinderrevalidatie Reigerbos planning schooljaar 2024-2025**

Na de zomervakantie is het mogelijk dat uw zoon of dochter van klassentherapeut verandert. Wanneer dit voor uw kind aan de orde is, vindt in de week **na** de zomervakantie een overdracht plaats tussen de therapeut van vorig schooljaar en de therapeut voor het nieuwe schooljaar. Omdat er veel vragen zijn over de screenings die op de patiëntenkaart staan, hieronder de uitleg.

In de eerste weken na de zomervakantie worden alle tafels en stoelen van de kinderen klassikaal door een ergotherapeut gescreend. Dit gebeurt na de kerstvakantie nogmaals. In sommige klassen geldt zo nodig ook een screening voor handvaardigheid, schrijven, gebruik toetsenbord typen en dergelijke.

Verder hebben alle leerlingen één keer per jaar een transitie overleg (TO). Voorafgaand aan het transitie overleg geldt voor alle leerlingen in het SO en in de VSO afdeling dagbesteding een halve meeloop dag voor ouder(s), verzorger(s). Het transitie overleg is bedoeld om samen met ouders, school, de revalidatiearts en therapeuten onderwijs en therapie af te stemmen. U krijgt een aparte brief met uitnodiging en uitleg.

## **Verzekering**

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouder(s), verzorger(s) om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

### **Schoolverzekering**

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding en dergelijke door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouder(s), verzorger(s) aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

### **Ziektekosten**

Wanneer uw kind 18 jaar wordt, dient u rekening te houden met het wettelijk eigen risico van € 385,00.

## **Veiligheidsbeleid**

### **Veiligheid op school**

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, medewerkers en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

### **Hoe doen we dat?**

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar; begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie pagina 11 'klachtenregeling'), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie pagina 13 'Gedragscode'). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### **Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener**

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan. De preventiemedewerker op onze school is Gerando Sinke. De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door: Joep Franse, Marc Heinen, Petra van der Poel, Bianca Storm, Jessica Heus-Verrijzer, Vicky Huiszoon, Nelleke Dingemanse, Gerando Sinke, Anneke Willemstein, Carolien Witte, Kimberley Flipse en Patricia van Veen.

### **Mogelijkheid om incidenten te melden**

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie,

vernielingen en diefstal. Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

### Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school zijn dit de orthopedagogen van de school:

Afdeling EMB en VSO dagbesteding, Jolly van de Velde: [j.velde@ozeo.nl](mailto:j.velde@ozeo.nl)

Afdeling SO, Marscha van Rooijen: [m.rooijen@ozeo.nl](mailto:m.rooijen@ozeo.nl)

Afdelingen VSO arbeid en vervolgonderwijs, Patricia van Veen: [p.veen@ozeo.nl](mailto:p.veen@ozeo.nl)

### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/ jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouder(s), verzorger(s) worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

### Handle with care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/ of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit; (1) de naam van de leerling, (2) de geboortedatum van de leerling en (3) het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.

### **Klachtenregeling**

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Péronne de Weert.

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. Interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies of bemiddelt, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersoon: Hans van Holland, 010-4071599. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via [bestuurssecretariaat@ozeo.nl](mailto:bestuurssecretariaat@ozeo.nl).

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: wanneer beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail; [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### **Vertrouwensinspectie**

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouder(s), verzorger(s), leerlingen, medewerkers, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Verklaring pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs**

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

## Gedragcode

De gedragcode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragcode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker niet uitdragen en vice versa.

In de gedragcode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragcode is op te vragen bij de school.

## Pestprotocol

Er is op school aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school zijn dit: Lievijn Meijering, Gitta Pijnenburg en Yvonne Slabbekoorn.

## Privacy

Op De Sprienke wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties wanneer ouder(s), verzorger(s) daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven op u wel of

niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt. Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven, tenzij de leerling wilsonbekwaam is.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

### **Foto's en filmpjes**

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouder(s), verzorger(s) niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen. Leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen zoals leerlingen, medewerkers of ouder(s), verzorger(s) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

### **Communicatie**

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan, dan beveiligen wij dit document met een wachtwoord en verstrekken u apart het wachtwoord of wij sturen u een beveiligde mail.

### **Cameratoezicht op school**

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het:

- Beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school;
- beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school;
- vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming van de huidige wetgeving, ook wat betreft de bewaartermijnen.

### **Rechten leerlingen, medewerkers en bezoekers**

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG):



- Het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op correctie van camerabeelden;
- het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als er:

- Kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt;
- Als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## **Adressen en overige informatie**

### **De Sprienke**

Vivaldipad 1  
4462 JA Goes  
Tel: 0113-229150

### **Directie en management**

Kimberley Flipse, teamleider afdeling SO dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs;  
k.flipse@ozeo.nl

Linda Melis, teamleider afdeling VSO dagbesteding; l.melis@ozeo.nl

Astrid Geeratz- van Breukelen, teamleider afdelingen VSO arbeid en VSO  
vervolgonderwijs; a.geeratz@ozeo.nl

Angelique Schipper, teamleider afdeling EMB; angelique.schipper@ozeo.nl

Reina Pijpelink, managementassistent en teamleider team administratie;  
r.pijpelink@ozeo.nl

Yvonne Richards-Vlam, directeur; y.richards-vlam@ozeo.nl

### **Stagetrajectbegeleiders leerlingen De Sprienke**

Marc Heinen: m.heinen@ozeo.nl

Jolanda Westerweele: j.westerweele@ozeo.nl

### **Opleidingscoördinator (coördinator externe stages)**

Angelique Schipper: angelique.schipper@ozeo.nl

## **Informatie bestuursbureau**

### **Bestuursbureau Stichting Ozeo**

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
Tel: 0118-745011

## **Raad van Toezicht Stichting Ozeo**

Mevrouw W.C. Antes, voorzitter

De heer J.B. Hulstein

De heer E.J.Th. van den Berg  
De heer W. Oving  
De heer H. Noteboom

**College van bestuur**

De heer F.J.M. van Esch, voorzitter  
Mevrouw E.M.K. Danneels